



KJØPEKRAFT

VEST

FORESPØRSEL NR. KV-2025-002

Tilbyderinstruks

FRA
Kjøpekraft Vest

OM LEVERING AV

Rammeavtale helikoptertjenester

Innholdsfortegnelse

1.	OM ANSKAFFELSEN.....	3
1.1	Innledning.....	3
1.2	Anskaffelsen omfang og formål.....	3
1.3	Rammeavtalens varighet og anslåtte verdi.....	3
1.4	Kontraktsvilkår.....	4
1.5	Viktige datoer.....	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget.....	5
1.7	Kommunikasjon.....	5
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Generelt.....	6
2.2	Anskaffelsesprosedyre og kvalifikasjonsordning.....	6
2.3	Avvisning av tilbud.....	6
2.4	Dokumentinnsyn.....	6
2.5	Tilleggsopplysninger.....	6
3.	KVALIFIKASJONSANMODNINGENS INNHOLD- DEL 1	7
4.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD- DEL 2	7
4.1	Tilbudsfrist	7
4.2	Krav til tilbyder	7
4.3	Tilbudets innhold	7
4.4	Deltilbud.....	8
4.5	Alternative tilbud	8
4.6	Parallele tilbud	8
4.7	Avvik, forbehold og eventuelle presiseringer	8
4.8	Språk	9
4.9	Tilbakekalling av tilbud	9
4.10	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	9
4.11	Sladdet tilbud.....	9
5.	EUROPEISK EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD).....	9
6.	KVALIFIKASJONSKRAV	9
6.1	Skatteattest.....	10
6.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
6.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
6.4	Lovlig etablert foretak	10
7.	KOMMUNIKASJON	11
8.	UNDERLEVERANDØRER	11
9.	TILDELING.....	11
9.1	Tildelingskriterier	11
9.2	Kvalifisering og tilbudsevaluering	12
9.3	Evalueringsmetode.....	12
9.4	Anvendelse av forsyningsforskriften § 7-9	12
10.	RESULTAT AV KONKURRANSEN.....	13

1. OM ANSKAFFELSEN

1.1 Innledning

Kjøpekraft Vest skal gjennomføre en anskaffelse av rammeavtale for helikoptertjenester. HRP AS («HRP») bistår Kjøpekraft Vest i gjennomføringen i anskaffelsen.

Kjøpekraft Vest er et innkjøpssamarbeid mellom selskapene:

Linja AS

Fagne AS

Sygnir AS

BKK AS

Luster Energiverk AS

Eviny Fornybar AS

Sognekraft Produksjon AS

Oppdragsgiver bruker elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) til gjennomføring av konkurransen. BKK benytter www.mercell.no som KGV i denne konkurransen.

Det forutsettes at mottaker av forespørselsdokumentene følger alle de instruksjoner og krav som er angitt og behandler dokumentene konfidensielt.

1.2 Anskaffelsen omfang og formål

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for leveranser av helikoptertjenester. Ytterligere informasjon om leveransene finnes i «08 Vedlegg A- Arbeidsbeskrivelse», og «15 Vedlegg E- Operative krav vedr. longline operasjoner med helikopter».

Helikoptertjenestene ønskes utført i 3 geografiske områder; Hordaland (sør for Sognefjorden), Sogn og Fjordane (nord for Sognefjorden), og Møre og Romsdal. Disse geografiske områdene må ikke sees på som absolutte.

Det antas at de fleste oppdrag kan utføres med lite/mellomstort helikopter.

Kjøpekraft Vest er ikke kjent med per i dag om oppdrag som krever stort helikopter (+ 3000 kg), men det tas forbehold om at det kan oppstå akutte hendelser/situasjoner hvor det kan være behov for det.

Oppdragsgiver presiserer at den planlagte virksomheten for kommende sesonger er beheftet med usikkerhet, og at oppgitt estimert kontraktsverdi er basert på historiske verdier. Det må i tillegg påregnes at det kan bli behov for flyging knyttet til uforutsette oppgaver utover planlagt aktivitet.

1.3 Rammeavtalens varighet og anslåtte verdi

Rammeavtalen (Rammeavtalen) er skal inngås for en periode for 2 år med opsjon for seks (6) forlengelser på ett (1) år. Totalt maksimal varighet på åtte (8) år.

Utløsing av opsjon må skriftlig varsles senest innen rimelig tid før utløpet av gjeldende avtaleperiode.

Avtalen opphører ved avtaletidens utløp uten forutgående oppsigelse, dersom opsjon om forlengelse ikke er utløst.

Den anslåtte verdien på avtalen er 162 000 000 MNOK ekskl.mva inklusive prosjektoppdrag. Avtalens maksimale verdi er 178 200 000 MNOK ekskl.mva inklusive prosjektoppdrag.

Leverandøren gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver ikke er forpliktet til å foreta avrop under rammeavtalen, hvorefter hverken den estimerte verdien eller den maksimale verdien er bindende for oppdragsgiver.

Rammeavtalen gjelder for de typer oppdrag og leveranser som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Avrop innenfor rammeavtalens omfang skjer på de vilkår og priser som følger av leverandørens tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å anskaffe helikoptertjenester utenfor denne rammeavtalen dersom oppdragene faller utenfor rammeavtalens omfang eller helikoptertjenesten er knyttet til større prosjekter.

1.4 Kontraktsvilkår

De enkelte avropskontraktene reguleres av dokumentene Generelle vilkår og Spesielle vilkår. Eventuelle tillegg til eller endringer i Generelle vilkår som partene blir enige om ved kontraktsinngåelsen, skal nedfelles i Spesielle vilkår og utgjør en del av kontrakten.

1.5 Viktige datoer

Nedenfor følger en oversikt over viktige tidspunkter i konkurransen. Vi understreker at denne oversikten gir uttrykk for en tentativ plan, og at endringer kan forekomme.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av kvalifikasjonsanmodning	19.05.2026
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	12.06.2026 kl. 12:00
Innlevering av forespørsel for deltakelse	23.06.2026 kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 27
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.08.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	28.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Ca. uke 36/37
Forhandlinger	Ca. uke 37/38
Frist for innlevering av revidert tilbud	Ca. uke 39-40
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca. uke 41
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Ca. uke 42-43
Tilbudets vedståelsesfrist	5 måneder regnet fra dato for tilbudsfrist

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Følgende dokumenter er en del av konkurransesgrunnlaget:

Dokumentnr.	Navn på dokumentet
00	Tilbyderinstruks (dette dokumentet)
01	Bilag 1 Tilbudsbrev
02	Bilag 2 Tilbyders forbehold og avvik
03	Bilag 3 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
04	Kontraktsdokument
05	Generelle vilkår
06	Spesielle vilkår
07	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
08	Vedlegg A Arbeidsbeskrivelse
09	Vedlegg B Vederlag tjenester
10	Vedlegg B.1 Prisskjema
11	Vedlegg B 2- Sonekart Sogn og Fjordane
12	Vedlegg B3- Sonekart Gaupne
13	Vedlegg C Plan og leveringsbestemmelser
14	Vedlegg D Administrative og etiske bestemmelser
15	Vedlegg E Operative krav vedr longline operasjoner med helikoptre
16	Vedlegg F Underleverandører
17	Vedlegg G Forsikringer og Helse, miljø og sikkerhet (HMS)
18	Vedlegg H Beskrivelse av leverandørens organisasjon og krav til helikopter og utstyr

1.7 Kommunikasjon

Kommunikasjon mellom oppdragsgiver og tilbydere skal skje gjennom bruk av KGV frem til tilbudsfristens utløp. Spørsmål vil bli anonymisert og besvart til alle interesserte gjennom KGV.

For å kunne stille spørsmål og se meldinger, må tilbyder registrere hensikt til å delta i konkurransen. Denne aksepten medfører ingen forpliktelse til å levere tilbud.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Generelt

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov av 17.juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) av 12. august 2016 nr. 975.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forsyningsforskriftens Del I og Del II.

2.2 Anskaffelsesprosedyre og kvalifikasjonsordning

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. forsyningsforskriften § 9-1 (3).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Forhandlingene kan skje i flere faser for å redusere antallet tilbud eller løsninger. Slike reduksjoner vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. forsyningsforskriften §§ 19-12. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver kan redusere antallet tilbud første gang i forkant av forhandlingene. Tilbyder må derfor fremkomme med et konkurransedyktig tilbud innen tilbudsfristen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten forhandlinger.

Nærmere informasjon om forhandlingene vil komme etter tilbudsfristens utløp.

2.3 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i forsyningsforskriftens kapittel 20. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

2.4 Dokumentinnsyn

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. I henhold til offentliglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn.

Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved krav om innsyn i tilbudsdokumenter vil aktuell tilbyder bli kontaktet for innspill til sladding av dokumenter før utlevering av disse.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS INNHOLD- DEL 1

Kvalifikasjonsanmodningen skal bestå av elementene oppført nedenfor og skal leveres innen fristen gitt i punkt 1.5

Nr.	EMNE
1	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene jf. pkt 6. Dette skal fylles ut i dokument «07 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner».

Leverandører som ønsker å levere tilbud i konkurransen, må levere dokumentasjon på at alle kvalifikasjonskravene i punkt 6.1-6.4 er oppfylt. Disse skal fylles ut i dokument «07 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner». Kvalifikasjonskravene er minimumskrav som knytter seg til tilbyders egnethet til å levere de aktuelle tjenestene. Alle krav må oppfylles for at tilbyder skal bli kvalifisert til å delta i konkurransen og skal leveres innen fristen oppgitt i punkt 1.5. Etter kvalifiseringsrunden vil kunden foreta en evaluering på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene inviteres videre til å levere tilbud i konkurransen.

4. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD- DEL 2

4.1 Tilbudsfrist

Tilbyder skal levere tilbudet i KGV (www.mercell.no) iht. de instruksjer og frister som er angitt.

Tilbud skal leveres elektronisk via oppdragsgivers KGV innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid før tilbudsfristens utløp. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbudet før fristen er utløpt, og tilbud kan leveres flere ganger/endres før fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det forventes at leverandør benytter "test-signatur" funksjonaliteten på konkurransen i god tid før tilbudsfrist slik at problemer med innlevering av tilbud unngås. Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

4.2 Krav til tilbyder

Tilbyder skal sette seg inn i konkurransegrunnlaget og skaffe seg alle opplysninger som trengs for å levere et komplett tilbud. Tilbyder skal bekrefte at forespørselen er fullstendig besvart, og at tilbudet samsvarer med de forutsetninger som der fremgår.

4.3 Tilbudets innhold

Leverandøren skal fylle ut og levere tilbud som skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under, og skal organiseres i samme rekkefølge:

Nr.	EMNE
1	Utfylt «Bilag 1 Tilbudsbrev»
2	Utfylt «Bilag 2 Tilbyders forbehold og avvik»
3	Utfylt «Bilag 3 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår»
7	Utfylt «Vedlegg B 1 – Prisskjema» (obligatorisk) Prisene skal fylles inn i vedlagte Excel prismatrise Vedlegg B 1- Prisskjema»
8	Vedlegg F – Underleverandører Tilbyder skal gi følgende opplysninger vedr. underleverandører: <ul style="list-style-type: none">• Type arbeid/utstyr underleverandøren skal utføre/levere.• Underleverandørens navn og forretningsadresse.• Hvor stor andel av totalleveransen den antas å utgjøre
9	Vedlegg H – Beskrivelse av leverandørens organisasjon og krav til helikopter og utstyr
10	Utfylt «Vedlegg G Forsikringer, HMS» NB! LEVERES VED KONTRAKTSINNGÅELSE
11	Annen informasjon fra Tilbyder Dersom det er annen informasjon som tilbyder mener har betydning for tilbudet skal dette legges ved.

Tilbyder laster opp nødvendige dokumenter for å understøtte svarene i deres tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler kontrakten.

4.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.6 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud på en og samme kontrakt.

4.7 Avvik, forbehold og eventuelle presiseringer

Alle avvik, forbehold og eventuelle presiseringer skal fremgå samlet i «Bilag 2 Tilbyders forbehold og avvik». Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene, avvik eller presiseringer fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Tilbyderen kan ikke påberope avvik, forbehold eller presiseringer som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

Alle tilbyders avvik og forbehold som ikke medfører avvisning vil bli kostnadsberegnet av oppdragsgiver i forbindelse med evaluering av tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen, jf. forsyningsforskriften kap. 20. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed tilbyder at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at tilbyder vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

Offentlig åpning av tilbudene vil ikke finne sted. Kunden vil heller ikke offentliggjøre opplysninger om hvem tilbyderne er eller om innholdet i tilbudene.

4.8 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler denne konkurransen, skal være på norsk. Tilbudet skal leveres på norsk.

Arbeidsspråk skal være norsk.

4.9 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

4.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbud utarbeides for tilbyders regning og i samsvar med forespørsel.

4.11 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på kort varsel (1 dag) dersom oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

Kunden forbeholder seg retten til å avvise ethvert tilbud som er ufullstendig, uklart eller ankommet senere enn det foreskrevne tidspunkt. Tilbud med manglende prising av forbehold, gir grunnlag for avvisning.

Det vil være anledning til å legge inn tilbud på hele eller deler av leveransen. Kunden forbeholder seg retten til å dele leveransen.

Kunden forbeholder seg retten til å avvise tilbud eller alternative løsninger som ikke er i samsvar med denne instruks til tilbyder. Skriftlig beskjed vil bli gitt ved avvisning av tilbud.

5. EUROPEISK EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema, European Single Procurement Document (ESPD).

Leverandør må ha besvart kravene i ESPD skjemaet innen tilbudet leveres.

Skjemaet fylles ut i Merccell.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, § 20-2(2) og § 20-2(3) bokstav i.

6. KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren må sende inn dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punktene 5.1-5.4 nedenfor sammen med tilbudet.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt, vil tilbyders tilbud ikke bli vurdert.

6.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter.	Skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt legges ved tilbudet. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandøren skal dokumentere sin økonomiske og finansielle situasjon slik at oppdragsgiver kan vurdere om leverandøren har forutsetninger for å oppfylle kontrakten.

6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må dokumentere gode rutiner for kvalitetssikring av oppdrag.	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikring-/kvalitetsstyringssystem.
Leverandøren skal til enhver tid bemanne oppdrag med tilstrekkelig personell. Disse skal ha den nødvendige sertifisering, og opplæring for å utføre de aktuelle oppdrag på en trygg og sikker måte.	Leverandøren skal redegjøre for relevant personell som vil inngå i leveranser under rammeavtalen, herunder kompetanse, sertifiseringer og roller.

6.4 Lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være et lovlig registrert foretak.	For leverandører som er registrert i det norske Enhetsregisteret, er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon. Oppdragsgiver vil kontrollere registreringen ved bruk av organisasjonsnummer oppgitt i leverandørens MerceLL-profil. For leverandører som ikke er registrert i ovennevnte register må leverandør levere attest eller bekreftelse (tilsvarende firmaattest) for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Slik attest skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før frist for anmodning om deltakelse.

7. KOMMUNIKASJON

Leverandør bes redegjøre innen tilbudsfristen i «Vedlegg H- Beskrivelse av leverandørens organisasjon og krav til helikoptre og utstyr» følgende:

- Om helikopteret er utstyrt med Nødnett
- Hvilke talegrupper/kanaler som kan benyttes
- Eventuelle begrensninger knyttet til bruk av Nødnett

Det er ønskelig at Leverandør har gyldig tillatelse til bruk av relevante talegrupper, herunder Event-talegrupper eller tilsvarende. Leverandør skal beskrive hvilke tillatelser som foreligger, samt ansvar for bruk av korrekt talegruppe i oppdraget.

Dersom Nødnett ikke kan leveres, kan analog radiokommunikasjon aksepteres som alternativ. I slike tilfeller stilles følgende krav:

- Analog frekvens skal være godkjent for bruk fra luftfartøy
- Frekvensen skal være godkjent for bruk i aktuell operasjonshøyde (opptil ca. 1000 fot)
- Leverandør er ansvarlig for at nødvendige frekvens- og sendetillatelser foreligger

8. UNDERLEVERANDØRER

Tilbyderne må opplyse om eventuell bruk av underleverandører. Det skal oppgis navn på underleverandører og til hvilke oppgaver de vil bli brukt. Det er imidlertid hovedleverandøren, som Kjøpekraft Vest inngår kontrakt med, som vil være ansvarlig for gjennomføringen av oppdraget, inklusive rapporter og fakturering. Hovedleverandøren er ansvarlig for at en underleverandør tilfredsstiller de samme krav som er stilt til hovedleverandøren. Dette må kunne dokumenteres på forespørsel. Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

9. TILDELING

9.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av laveste pris.

Følgende tildelingskriterium benyttes i konkurransen:

Tildelingskriterium	Vekting	Beskrivelse	Dokumentasjon
Pris	100 %	<u>Under dette kriteriet evalueres følgende:</u> <ul style="list-style-type: none">• Evaluert lavest pris innen hvert område i « Vedlegg B- Prisskjema».	<u>Følgende dokumentasjon fra tilbyder ligger til grunn for evalueringen:</u> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyderes besvarelse av arkfanene 1)-9) i «Vedlegg B 1- Prisskjema».

9.2 Kvalifisering og tilbudsevaluering

Leverandører som ønsker å levere tilbud i konkurransen, må levere dokumentasjon på at alle kvalifikasjonskravene i punkt 6.1-6.4 er oppfylt. Disse skal fylles ut i dokument «07 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner». Kvalifikasjonskravene er minimumskrav som knytter seg til tilbyders egnethet til å levere de aktuelle tjenestene. Alle krav må oppfylles for at tilbyder skal bli kvalifisert til å delta i konkurransen og skal leveres innen fristen oppgitt i punkt 1.5. Etter kvalifiseringsrunden vil kunden foreta en evaluering på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene inviteres videre til å levere tilbud i anskaffelsen. Vær nøye med at all dokumentasjon det er stilt krav om blir levert. Mangler kan føre til avvisning. De kvalifiserte leverandørenes tilbud vil bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene angitt i tabellen i punkt 7.

9.3 Evalueringsmetode

Evalueringen av tildelingskriterium 1 (Pris):

Ved evalueringen av tilbudene opp mot tildelingskriteriet «Pris» vil lavest tilbudt totalkostnad oppnå 10 poeng. Øvrige tilbud vil deretter poengsettes basert på prosentvis forskjell fra lavest kostnad. Lavest mulig poengsum er 0.

Tilbyder har et selvstendig ansvar for at tilbudet inneholder tilstrekkelig informasjon knyttet til evalueringskriteriet.

9.4 Anvendelse av forsyningsforskriften § 7-9

Forsyningsforskriften § 7-9 (4) fastsetter at «*Tildelingskriterier etter andre og tredje ledd kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.*» Oppdragsgiver har konkludert med at bestemmelsens fjerde ledd kommer til anvendelse for denne anskaffelsen.

I denne anskaffelsen er det stilt krav i kravspesifikasjonen om at leverandøren må ha en bærekraftstrategi, krav om reduksjon av unødige flyginger og årlig rapportering av flyaktivitet og klimautslipp. Dette er vurdert til å ha en klart bedre miljøeffekt enn å ha miljø som et tildelingskriterium.

Dette på bakgrunn av flere forhold. For det første har markedet for helikoptertjenester et begrenset antall leverandører, og leverandørene tilbyr i stor grad nesten helt identiske løsninger når det gjelder materiell, teknologi og operativ gjennomføring. Dette innebærer at reelle og målbare forskjeller innen klima- og miljø i liten grad lar seg premiere i en tilbudsevaluering. Det vurderes derfor som krevende å utforme et tildelingskriterium med vurdering av miljø som på en objektiv og etterprøvbart måte kan premiere faktiske miljøforskjeller mellom leverandørene.

For det andre stilles det et krav om at leverandøren skal redusere nødvendige flybevegelser, venteflyging og tomgang der dette er operativt mulig, samt samordne oppdrag for å redusere samlet flytid der dette er forsvarlig. Ved krav om samordning av oppdrag gjennom hele kontraktsperioden vil kravet kunne bidra til at det samlede drivstofforbruket går ned, dermed også CO₂ utslippet. Kravet forplikter leverandøren til å ha større fokus på planlegging og samordning av operasjoner, som har til formål gå gi en reell og målbar miljøgevinst, særlig over tid.

For det tredje stilles det krav om at leverandøren årlig skal rapportere flyaktivitet og klimautslipp. På den måten må leverandøren ha et bevisst forhold til sine klimagassutslipp og aktiv føre kontroll over flytiden, drivstofforbruket, CO₂-utslippet og rapportere bruken av bærekraftig drivstoff. Oppdragsgiver ser at det i helikopterbransjen er mer tendenser til bruk av SAF (bærekraftig drivstoff) som et miljøtiltak. Det å skulle sette dette som et tildelingskriterium og evaluere på tilgangen på SAF vil være lite hensiktsmessig da tilgangen på SAF er noe helikopterlevereandørene ikke kan påvirke eller styre selv. Tilgangen på SAF varierer betydelig mellom ulike flyplasser/heliporter og geografiske områder i Norge. Enkelte landingsplasser for helikoptrene ligger langt unna nødvendig

infrastruktur for levering av SAF. Bruk av SAF er dermed i stor grad avhengig av ekstern infrastruktur og tilgjengelighet, og ikke utelukkende av leverandørens vilje eller tiltak. Dette gjør SAF lite egnet som evalueringskriterium, da tilbydernes miljøprestasjon i praksis vil være påvirket av forhold utenfor deres kontroll. Derfor er det heller stilt krav til at leverandørene skal rapportere om bruken av SAF ved alle flyginger der dette er tilgjengelig og mulig. Denne forpliktelsen vil påhvile leverandøren under hele kontraktsperioden og har til formål å oppfordre til bruken gjennom hele kontraktsperioden.

For det fjerde og i tillegg vurderes det som avgjørende at hensynet til helse, sikkerhet og forsvarlig oppdragsutførelse i mange situasjoner må veie tyngre enn miljøhensynet. Helikopteroperasjoner gjennomføres ofte under krevende operative forhold, hvor beslutninger må baseres på sikkerhet, tilgjengelighet og oppdragets karakter. Dette begrenser handlingsrommet for å differensiere miljøprestasjon i selve gjennomføringen av oppdragene, og gjør miljø lite egnet som konkurranseparameter.

Ved å fastsette nevnte minimumskrav sikres et felles og forpliktende miljønivå for alle leveranser under hele kontrakten, samtidig som kravene blir en del av leverandørens kontraktsmessige ytelsesplikt.

Plassering av miljøkrav i kravspesifikasjonen bidrar til økt forutberegnelighet, og likebehandling av leverandører. Videre gir det et bedre grunnlag for effektiv kontraktsoppfølging, ettersom miljøkravene skal følges opp gjennom rapportering og kontroll i kontraktsperioden.

Samlet sett vurderes det derfor til at det å benytte miljø som krav i kravspesifikasjonen i denne anskaffelsen, helt klart gir en bedre klima- og miljøeffekt, fremfor å evaluere på miljø som et tildelingskriterium.

10. RESULTAT AV KONKURRANSEN

Resultat av konkurransen meddeles alle konkurrerende tilbydere.

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt snarest etter utløpet av karensperioden.